



Comune di
San Valentino Torio

Il Vice Segretario

Via G. Matteotti n. 13, 84010 San Valentino Torio (SA)
tel. 0815187811- fax 0815186672
<http://www.comune.sanvalentinotorio.it>
e-mail: protocollo@comune.sanvalentinotorio.sa.it
pec: protocollocomunedisanvalentinotorio@pec.it

AVVISO DI SELEZIONE - PER TITOLI ED ESAMI - PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI), DI N. 2 ISTRUTTORI CONTABILI, CAT.C, POSIZIONE C1- C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO
VICE SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione:

- della delibera di G.C. n. 87 del 18.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Riapprovazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato e determinato 2022-2024, alla luce dell'approvazione de rendiconto anno 2021", precedentemente già approvato con delibera di G.C. n. 28 del 03.03.2022, nella quale è stato previsto anche il piano delle assunzioni a tempo determinato, a valere sulle risorse del bilancio comunale, di 2 (due) istruttori contabili, cat. C, pos. ec. C1;
- della propria determinazione Reg. Gen. N. 482 del 07.11.2022, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visti

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D. L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n. 35, recante *"Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo"* e in particolare l'art. 8 concernente l'invio per via telematica delle domande di partecipazione a selezioni o concorsi per l'assunzione nelle PP.AA;
- l'art. 1 del D. L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113, recante *"Modalità speciali per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali per l'attuazione del PNRR da parte delle amministrazioni pubbliche"*;
- l'art. 31 bis del D. L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 recante *"Potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno"*;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*;
- l'art. 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 recante *"Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni"*;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante *"Linee Guida sulle procedure concorsuali"*;
- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
-
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487, recante *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;
- la L. 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*;
- il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante *"Codice dell'ordinamento militare"* ed in particolare gli articoli 678 e 1014;
- il vigente C.C.N.L del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C.

n. 90 del 04.12.2020 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione avviso pubblico di selezione

È indetto avviso pubblico di selezione per titoli ed esami ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e 31-bis del D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233, per l'**assunzione a tempo determinato – 36 mesi – e parziale al 50% (18 ore settimanali) di n. 2 (due) unità di Istruttore Contabile, categoria C** del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali - posizione economica C1 - .

Le predette unità di personale saranno assegnate al Servizio Economico-Finanziario per l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR.

Il profilo professionale rientra nell'ambito dell'Istruttore contabile o profilo analogo e prevede le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- Competenze in materia di contabilità pubblica;
- Competenze in materia di attività nelle fasi di programmazione, monitoraggio e controllo dei fondi assegnati per l'attuazione degli interventi previsti nel PNRR;
- Competenza in materia di direzione lavori, strutture ed impianti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 7ter, del D.L. 80/2021, per i professionisti assunti a tempo determinato, fatta eccezione per le situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina in nessun caso la cancellazione d'ufficio.

Il concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della *privacy* e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2

Riserva di posti e titoli di preferenza

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191. Il titolo di preferenza deve essere in possesso del candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. **L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.**

Art. 3

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, pos. ec. C1, dal C.C.N.L del vigente Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione

Per l' ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio:

- **Requisiti generali**

- 1) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europa, o loro familiari non aventi

la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

I candidati non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) età non inferiore ai 18 anni;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni relative al profilo professionale richiesto. L'Amministrazione comunale, in caso di immissione in servizio, sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008. Saranno sottoposti a visita medica anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, la cui capacità lavorativa deve essere compatibile con le specifiche mansioni da svolgere. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione;

5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

6) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le PP.AA.;

7) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

9) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro, al momento dell'assunzione in servizio;

10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

11) conoscenza della lingua inglese.

• **Requisiti specifici**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. TITOLO DI STUDIO:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado tra quelli di seguito elencati:

a) Diploma quinquennale di Ragioniere, Perito Commerciale o Perito Aziendale o Analista Contabile o Operatore Commerciale o altro diploma di maturità tecnico commerciale.

b) Lauree assorbenti: i candidati che non sono in possesso del titolo di studio di cui sopra, dovranno possedere uno dei seguenti titoli di studio (o titolo equipollente o equiparato): Diploma di laurea (DL) (di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 - vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o equipollente; oppure Laurea specialistica (LS - D.M. 509/1999) o magistrale (LM - D.M. 270/2004), equiparata, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U. 7/10/2009 n. 233 e ss.mm.ii, ai diplomi di laurea sopra specificati; oppure corrispondenti lauree triennali di cui al D.M. 509/1999 o al D.M. 270/2004 ad esse equiparate come previsto dalla tabella allegata al Decreto Interministeriale 09/07/2009;

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

2. PAGAMENTO TASSA DI AMMISSIONE

È prevista una tassa di ammissione alla selezione di € 10,00 (dieci/00), il cui pagamento dovrà essere effettuato, specificando nella causale cognome e nome del candidato, seguiti dalla dicitura «Tassa ammissione alla selezione finalizzata all'assunzione di 2 unità a tempo determinato e parziale al 50%,

profilodi Istruttore contabile - Cat. C», mediante versamento/bonifico sul conto corrente intestato al Comune di San Valentino Torio, utilizzando il seguente IBAN: IT43 R051 4276 460T 2109 0000 764 al Comune di San Valentino Torio (SA) – Tesoreria.
Il contributo di ammissione non è in ogni caso rimborsabile.

Art. 5 **Domanda di ammissione**

1. La domanda di partecipazione al concorso, avente ad oggetto: **“Domanda di partecipazione selezione pubblica per assunzione a tempo parziale e determinato di n. 2 posti di Istruttore Contabile nell’ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”** deve essere presentata **esclusivamente**, a pena di esclusione, ENTRO LE ORE 23,59 DEL GIORNO 12 DICEMBRE 2022 unicamente in via telematica. Per la partecipazione al concorso il candidato deve autenticarsi nella piattaforma unicamente attraverso il **Sistema pubblico di identità digitale (SPID)** o **carta d’identità elettronica (CIE)**. L’apposita piattaforma digitale per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è accessibile collegandosi al sito web istituzionale del Comune di San Valentino Torio all’indirizzo <https://www.comune.sanvalentinotorio.sa.it> nella sezione **“CONCORSI ONLINE”**. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 dalla data di pubblicazione alla scadenza prevista dal bando.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione sarà indicata anche sulla predetta piattaforma che consentirà l’iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

La domanda inviata avrà un proprio numero identificativo di pratica, generato dal **sistema**, riferito alla data e all’ora di arrivo della stessa.

La presentazione di domande con altre modalità determina l’automatica esclusione delle stesse.

E’ opportuno inviare la domanda una sola volta. Soltanto in caso di gravi errori o omissioni procedere ad un secondo invio. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente purché entro il termine di scadenza stabilito dal presente avviso.

Per l’iscrizione tramite piattaforma digitale il candidato dovrà confermare di:

- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall’avviso;
- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dell’indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il presente bando e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute nonché di accettare le stesse in modo pieno e incondizionato;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) e di autorizzare il Comune di San Valentino Torio al trattamento dei dati personali per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- aver correttamente versato la tassa di partecipazione;

Nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell’U.E. non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di avere adeguata

conoscenza della lingua italiana;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere in possesso dell' idoneità psico fisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le PP.AA.;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile sottoposti ai predetti obblighi);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro, al momento dell'assunzione in servizio;
- la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione;
- di essere abilitato all'esercizio della professione;
- (eventuale) il possesso di eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- (eventuale) di trovarsi nella condizione di riservatario ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66;
- (eventuale) di essere in possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- (eventuale) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio specifico nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. Il candidato dovrà specificare la percentuale di invalidità e gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap.

I candidati con disabilità che abbiano richiesto eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso certificazione rilasciata dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica che attesti lo stato di disabilità e gli eventuali ausili, la misura dispensativa e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova d'esame.

La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I tempi aggiuntivi non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato agli altri candidati per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento concorsuale e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Il Comune di San Valentino Torio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva modifica dello stesso indirizzo impostato sulla piattaforma né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato dovrà allegare:

- *Curriculum vitae* formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445, da cui risultino il titolo di studio posseduto, il punteggio conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato, gli ulteriori titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio

interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta;

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta di versamento della tassa di partecipazione.

La mancata inclusione nella domanda di partecipazione alla selezione della predetta tassa è sanabile, purchè l'originale della ricevuta di versamento venga trasmessa al Comune ed il versamento sia stato effettuato entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione;

Eventuali altri documenti

- documentazione comprovante la condizione di riservatario ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66;
- documentazione comprovante i titoli di preferenza;
- documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta;
- certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante lo stato di disabilità, la necessità di tempi aggiuntivi e il tipo di ausilio per lo svolgimento della prova orale;
- copia del permesso di soggiorno e documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure documentazione attestante lo status di rifugiato di protezione sussidiaria;
- copia del Decreto Ministeriale del riconoscimento del titolo di studio oppure del Decreto di equivalenza, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 del D.lgs n. 165/2001 oppure copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e copia della relativa ricevuta di spedizione (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero).

Art. 7

Cause di esclusione

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di selezione la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato e del concorso cui intende partecipare, nonché dei dati che consentono di contattarlo;
- mancanza dei requisiti generali di accesso;
- domanda di partecipazione presentata oltre il termine di scadenza;
- domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- mancanza di una delle dichiarazioni richieste dall'art. 5 del presente avviso;
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso entro il termine di scadenza della presentazione delle domande.

Art.8

Comunicazioni ai candidati

Durante tutta la procedura selettiva, le comunicazioni ai candidati concernenti la selezione, ad eccezione delle eventuali richieste di regolarizzazione della domanda di partecipazione, saranno effettuate esclusivamente mediante avvisi pubblicati nel sito istituzionale del Comune di San Valentino Torio, nelle sezioni Albo Pretorio on-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso/avvisi nonché nella piattaforma digitale raggiungibile al sito <https://www.comune.sanvalentinotorio.sa.it/>;

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con la predetta modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati che, pertanto, dovranno verificare costantemente attraverso il predetto sito la presenza di avvisi relativi al presente bando, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione. È fatta salva la possibilità per il comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

Art.9

Commissione Esaminatrice

- All'espletamento delle prove attende una apposita commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio preposto, nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, degli articoli 35 e 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., nonché dell'art. 42 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n.

90 del 04.12.2020 e s.m.i.;

La commissione esaminatrice stabilirà preventivamente la procedura ed i criteri di valutazione della prova d'esame da formalizzare nei relativi verbali. Sarà cura della commissione esaminatrice comunicare ai candidati dette procedure e criteri prima dell'inizio della prova d'esame con le modalità di cui al precedente articolo 8.

Art.10

Ammissione alla selezione

Scaduto il termine fissato dal presente avviso, l'Ente esamina esclusivamente le domande pervenute entro il termine stabilito dall'avviso.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni sanabili nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a mezzo pec a regolarizzare l'istanza entro un termine perentorio di gg.5 (cinque). L'inadempimento alla richiesta di regolarizzazione della domanda, entro il predetto termine, comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'esito dell'attività di esame delle domande pervenute nei termini e dell'eventuale fase di regolarizzazione, con determinazione del Responsabile competente in materia di gestione del personale viene disposta l'ammissione dei candidati che hanno presentato domande regolari o regolarizzate con riserva di accertamento dei requisiti e l'esclusione degli altri candidati.

La pubblicazione sul sito web dell'Ente in apposita sezione riservata e/o sulla piattaforma telematica del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

L'ammissione alla valutazione dei titoli viene disposta con riserva per tutti i candidati che hanno correttamente inoltrato la domanda di partecipazione e che siano in possesso dei requisiti generali previsti dall'avviso pubblico.

Art. 11

Valutazione dei titoli e del colloquio

I titoli e il colloquio saranno valutati come segue:

Punteggio

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

c) punti 10 per i titoli;

b) punti 30 per il colloquio.

Art. 12

Valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale.

- I titoli e l'esperienza professionale saranno valutati, sulla base dei criteri stabiliti dagli artt. 57 2 ss. Del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 90 del 04.12.2020 e s.m.i.;

preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice.

Per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio massimo di 10/10.

Ai fini della valutazione complessiva, il voto conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al voto riportato nella prova orale.

Sono valutati solo i titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso con riferimento alla votazione conseguita. La mancata indicazione della votazione conseguita determina la mancata attribuzione di punteggio.

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

CATEGORIA TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLI DI STUDIO	2
TITOLI DI SERVIZIO	6
TITOLI VARI E <i>CURRICULUM</i>	2

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, non sarà attribuito alcun punteggio.

Valutazione dei titoli di studio.

- I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti secondo quanto previsto dall'art.58 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi sopra richiamato;

I titoli di studio superiori presentati, ulteriori rispetto a quello richiesto per la candidatura, saranno valutati solo se attinenti alle funzioni del posto messo a concorso.

Qualora il candidato non abbia precisato nella domanda di partecipazione la votazione conseguita nel titolo di studio, verrà attribuito il punteggio minimo previsto.

Valutazione dei titoli di servizio

- I titoli di servizio comprendono le attività lavorative prestate nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, con rapporto di lavoro a termine o di ruolo, a tempo pieno o parziale. I complessivi 6 punti disponibili saranno attribuiti secondo quanto previsto dall'art.59 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi sopra richiamato;

Valutazione dei titoli vari e curriculum

- I titoli vari e il curriculum saranno valutati secondo quanto previsto dall'art. 60 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi sopra richiamato;

Non possono essere presi in considerazione titoli che non siano regolarmente e compiutamente certificati ovvero autocertificati ai sensi di legge.

Art.13

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad accertare le capacità comportamentali, e relazionali, l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e il grado di conoscenza delle materie di seguito elencate:

- Normativa e regolamenti PNRR;
- competenze in materia di contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- nozioni di contabilità pubblica;
- legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- sistema integrato di contabilità (contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale);
- attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo, redazione e gestione dei relativi documenti contabili;
- normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- nozioni di diritto amministrativo;
- disciplina sulla Privacy;
- nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- legislazione sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni sul Testo Unico sulla Documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.

445;

- norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione (Legge n. 190 del 2012 – Decreto legislativo n. 33 del 2013 - Decreto legislativo n. 39 del 2013);

Nel corso della prova orale verrà accertata, altresì, la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione Esaminatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30. La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Art.14

Preselezione

Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento concorsuale, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute nei termini e con le modalità prescritte dal bando fosse superiore a 20 (venti), l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una preselezione, riservandosi di verificare la regolarità formale e sostanziale soltanto delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva.

I candidati affetti da invalidità, pari o superiore all'ottanta per cento, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. I predetti candidati sono ammessi in soprannumero alla valutazione dei titoli.

La preselezione si svolgerà in presenza oppure da remoto. La prova potrà svolgersi anche con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti e con una delle seguenti modalità:

- **in presenza:** potranno essere adottate, a tutela della salute pubblica, specifiche misure di sicurezza anti-contagio, conformi alle ordinanze emesse dal Ministero della Salute e al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il mancato rispetto delle predette misure da parte dei candidati comporterà l'immediata esclusione dalla procedura selettiva. Il protocollo di sicurezza nonché la sede, la data e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta nonché l'esito della stessa prova saranno rese note mediante apposito avviso pubblicato con le modalità di cui all'art. 8 del presente bando osservando il termine di preavviso di 20 giorni.

I candidati dovranno presentarsi alla data, luogo ed ora indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

- **da remoto:** con le modalità tecniche ed operative che saranno comunicate ai candidati così come indicato per la prova in presenza.

La preselezione consisterà in una serie di domande a risposta multipla finalizzate all'accertamento delle conoscenze e competenze richieste dal bando e potrà essere affidata a soggetto esterno all'ente, pubblico o privato, esperto in selezione di personale.

I candidati assenti, per qualsiasi nel giorno e ora fissati per la prova preselettiva saranno considerati rinunciatari.

Saranno ammessi alla valutazione dei titoli i candidati classificati utilmente nei primi 20 posti. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultanti a pari merito al ventesimo posto. I punteggi conseguiti nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

La graduatoria della preselezione è pubblicata con le modalità indicate all'art. 8 del presente avviso.

Art.15

Graduatoria: durata ed utilizzo

La graduatoria ha una durata di tre anni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del provvedimento di adozione.

Qualora venisse esaurita prima del suddetto termine massimo, sarà riutilizzata, a discrezione dell'ente, allorché ricorrano esigenze che non consentano di attendere l'avvio di una nuova procedura di selezione. Per graduatoria esaurita si intende l'aver effettuato almeno una rotazione completa di chiamate.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria che non prenda servizio nei termini assegnati dall'ente, o rifiuta la proposta di assunzione a tempo determinato, rimane collocato nell'ordine della medesima e verrà richiamato, una volta esaurita la graduatoria e dovendo riatingere dalla stessa, ai sensi del presente articolo, nel rispetto del predetto ordine in cui risulta collocato.

Qualora tale ultima circostanza si verifichi per due volte, anche non consecutive, il soggetto idoneo collocato nella graduatoria è cancellato dalla stessa definitivamente.

Qualora l'ente disponesse di graduatorie in corso di validità effettuate per la copertura di posti a tempo indeterminato per le categorie C e vi fosse la necessità di ricorrere alla stipula di un contratto a termine per le esigenze di cui all'art. 31bis del D.L. 152/2021, della medesima categoria e del medesimo profilo professionale, al fine del contenimento dei costi di selezione, sarà possibile procedere all'utilizzo di candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 16 **Assunzione in servizio**

Coloro che sono assunti a tempo determinato, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, sottoscrivono il contratto di lavoro a tempo determinato.

Nel caso in cui il dipendente non presenti, nel termine prescritto, i documenti inerenti l'assunzione che venissero specificamente richiesti e per i quali l'ente non fosse in grado di poter acquisire d'ufficio per la verifica delle autocertificazioni dichiarate nella domanda di ammissione alla selezione o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione stessa, qualora il rapporto di lavoro sia iniziato in relazione alle esigenze di urgenza dell'ente, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del Codice Civile.

Nel caso di dimissioni volontarie di personale assunto a tempo determinato si applica la normativa contrattuale vigente, per quanto attiene i termini di preavviso e la corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso.

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dalla contrattazione collettiva vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine.

Nei confronti del personale a tempo determinato non trova applicazione, in nessun caso la disciplina sulle progressioni economiche del personale a tempo indeterminato.

Le disposizioni sui compensi per la produttività e il miglioramento dei servizi, trovano applicazione secondo quanto stabilito dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa e comunque per il tempo di servizio non interrotto di un anno nell'arco temporale di riferimento.

L'assunzione è finalizzata al profilo necessario alla attuazione dell'indirizzo politico dell'ente in connessione al PNRR e in relazione alle esigenze ed ai tempi previsti per lo svolgimento delle attività richieste

Art.17 **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Art. 18 **Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 19 **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti, nonché al Regolamento per l'accesso agli impieghi ed al Regolamento per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis del D. L. 152/2021, in quanto compatibili.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Sandro Addona